



Afschrift van een akte
houdende statutenwijziging
van de statutair te
Scheveningen gevestigde
stichting: Stichting W.O.S.
(Werkverband Opbouw
Scheveningen)

de dato 29 maart 1989

MR O. VAN DER SCHATTE OLIVIER

NOTARIS

's-GRAVENHAGE
SCHEVENINGEN



1

890146-1 WB/HP -----

Heden de negen en twintigste maart-----
negentienhonderd negen en tachtig, verschenen voor mij, mr ---
Onno van der Schatte Olivier, notaris ter standplaats -----
's-Gravenhage: -----

1. de Heer Gradus Bernardus Ferdinand Verhaaf, directeur ----
basisschool, wonende te Scheveningen, Schipperstraat 29, --
geboren te 's-Gravenhage op vier september negentienhonderd
negen en veertig; -----
2. de Heer Bastiaan van der Toorn, administratie medewerker, -
wonende te Scheveningen, Zeekant 58, geboren te -----
's-Gravenhage op zeventien maart negentienhonderd dertig; -
3. de Heer Sikke Rory Feenstra, administrateur, wonende te ---
Scheveningen, Loggerstraat 4, geboren te Amsterdam op ----
veertien december negentienhonderd twee en vijftig; -----

ten deze handelende in hun hoedanigheid van respectievelijk --
voorzitter, secretaris en penningmeester van de statutair te -
Scheveningen gevestigde stichting: Stichting W.O.S. -----
(Werkverband Opbouw Scheveningen), en tezamen door het -----
Algemeen Bestuur van de stichting gemachtigd om de volgende --
statutenwijziging bij notariële akte tot stand te brengen. ---
De comparanten, handelende als gemeld, verklaarden het -----
volgende: -----

ALGEMEEN -----
Voormelde stichting is op dertien december negentienhonderd --
vijf en zeventig opgericht bij akte verleden voor C.E. ter ---
Veer, toen notaris ter standplaats 's-Gravenhage. -----
Het Algemeen Bestuur van genoemde stichting heeft in een op --
zeven december negentienhonderd acht en tachtig gehouden ----
vergadering met inachtneming van het bepaalde in de statuten -
omtrent statutenwijziging besloten tot algehele wijziging van
de statuten en heeft daarbij de comparanten sub 1, 2 en 3 ----
gemachtigd om de statutenwijziging bij notariële akte tot ----
stand te brengen, van welke besluiten blijkt uit een aan deze
minuut-akte vast te hechten door de voorzitter, secretaris en
penningmeester getekend uittreksel uit de notulen van -----
voormelde vergadering van het Algemeen Bestuur van de -----
stichting. -----

STATUTENWIJZIGING -----
Ter uitvoering van meergemeld besluit van het Algemeen Bestuur
van genoemde stichting verklaarden de comparanten, handelende
als gemeld, de statuten van de stichting algeheel te wijzigen
en opnieuw vast te stellen als volgt: -----

S T A T U T E N-----

- Naam, zetel, duur -----
Artikel 1 -----
1. De stichting draagt de naam Stichting Wijk Overleg ----
Scheveningen-dorp, hierna te noemen: de WOS, en is ----
gevestigd te Scheveningen, gemeente 's-Gravenhage. -----
 2. De WOS is opgericht voor onbepaalde tijd. -----



Doel, werkgebied, middelen

Artikel 2

1. De WOS heeft ten doel op neutrale grondslag en zonder onderscheid een goed woon- en leefklimaat te bevorderen zoals gewenst door inwoners van haar werkgebied.
2. Het werkgebied van de WOS omvat Scheveningen-dorp, zoals verder gedetailleerd in het huishoudelijk reglement.
3. De WOS tracht dit doel te bereiken door middelen zoals onder meer:
 - a. het ondersteunen van initiatieven van inwoners van het werkgebied of delen daarvan;
 - b. het volgen van ontwikkelingen die van invloed kunnen zijn op het woon- en leefklimaat in het werkgebied of delen daarvan en het signaleren daarvan aan de inwoners van het werkgebied;
 - c. het organiseren en begeleiden van inspraak van de inwoners van het werkgebied en te bestemder plaatsen, in het bijzonder bij het gemeentebestuur van 's-Gravenhage, de belangen van een goed woon- en leefklimaat voor te staan, met inachtneming van de resultaten van de inspraak;
 - d. het uitgeven van een wijkkrant;
 - e. het samenwerken met andere organisaties, in het bijzonder andere Scheveningse bewonersorganisaties, teneinde de gezamenlijke belangen te behartigen;
 - f. het bevorderen van de deskundigheid van de inwoners ter zake het behartigen van de belangen van een goed woon- en leefklimaat;
 - g. alle andere wettige middelen.

Artikel 3

Het vermogen van de WOS zal bestaan uit:

- a. subsidies en donaties;
- b. vergoedingen voor verleende diensten;
- c. schenkingen, legaten of erfstellingen;
- d. andere baten.

Bestuur

Artikel 4

1. De WOS wordt bestuurd door een Algemeen Bestuur, per deelgebied bestaande uit een door het zittende Algemeen Bestuur jaarlijks vast te stellen aantal van ten hoogste drie, in het desbetreffende deelgebied wonende, leden.
2. Het Algemeen Bestuur kiest jaarlijks uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester, alsmede hun plaatsvervangers, welke tezamen, dan wel tezamen met ten hoogste drie door het Algemeen Bestuur uit zijn midden te kiezen andere leden het Dagelijks Bestuur vormen.
3. Het Dagelijks Bestuur is belast met de dagelijkse leiding van de WOS en de uitvoering van het door het Algemeen Bestuur vastgestelde beleid.
4. De bestuursleden ontvangen geen honorarium voor verrichte werkzaamheden.



Onkosten worden vergoed voor zover deze zijn gemaakt met toestemming van het Algemeen Bestuur of met inachtneming van in het huishoudelijk reglement vast te leggen bepalingen.

5. Het Algemeen Bestuur kan besluiten werkzaamheden te doen verrichten door betaalde, al dan niet in dienstverband werkende, medewerk(st)ers.

Benoeming bestuursleden

Artikel 5

1. De leden van het Algemeen Bestuur worden door het zittende Algemeen Bestuur benoemd uit meerderjarige inwoners van het werkgebied.
2. a. Telkens wanneer dat voor de benoeming van een of meer bestuursleden noodzakelijk is, organiseert het Algemeen Bestuur voor het desbetreffende deelgebied een algemene vergadering van meerderjarige inwoners van dat deelgebied, waarin, ongeacht het aantal aanwezigen, bij meerderheid van stemmen een voordracht voor de benoeming kan worden vastgesteld.
b. In deelgebieden waar een zelfstandige bewonersorganisatie werkzaam is, draagt het desbetreffende bestuur de verantwoordelijkheid voor de verkiezingen in zijn deelgebied en deelt het Algemeen Bestuur van de WOS mede welke leden voor benoeming in het Algemeen Bestuur zijn voorgedragen.
3. Indien door een vergadering als bedoeld in het tweede lid in overeenstemming met het bepaalde bij of krachtens deze statuten een voordracht voor de benoeming van een bestuurslid is gedaan, volgt onverkort benoeming door het Algemeen Bestuur.

Zittingsduur, einde lidmaatschap

Artikel 6

1. De leden van het Algemeen Bestuur hebben zitting voor een periode van twee jaar. Aftredende leden zijn opnieuw benoembaar.
2. Jaarlijks treden bestuursleden af volgens een door het Algemeen Bestuur vast te stellen rooster.
3. Het bestuurslidmaatschap eindigt door het zich metterdaad vestigen buiten het werkgebied; door overlijden; door ondercuratelestelling; door ontslag door de rechtbank; door schriftelijke opzegging door een bestuurslid met ingang van de daarbij aangegeven datum; alsmede door ontslag door het Algemeen Bestuur op grond van lid 4 van artikel 6.
4. Het Algemeen Bestuur kan, mits tweederde van het aantal zittende bestuursleden voor het besluit daartoe heeft gestemd, een bestuurslid ontslaan indien het de belangen van de WOS ernstig heeft geschaad of in strijd handelt met een besluit van het Algemeen Bestuur. Het besluit wordt niet genomen voordat betrokkene in de gelegenheid is gesteld zich over het voornemen daartoe te doen horen. Indien dringende redenen zulks noodzakelijk maken, kan betrokkene in afwachting van het ontslagbesluit gedurende ten hoogste drie maanden worden geschorst. Ook het besluit tot schorsing dient te worden genomen door tweederde van het aantal zittende bestuursleden.



5. Indien het aantal zittende leden van het Algemeen Bestuur daalt beneden het vastgestelde aantal, blijft het Algemeen Bestuur desalniettemin bevoegd. Tussentijdse vacatures worden slechts vervuld indien voor enig deelgebied geen in dat deelgebied wonend bestuurslid meer in het bestuur zitting heeft. Een bestuurslid dat is benoemd in een tussentijdse vacature, treedt af op het tijdstip waarop het vervangend lid zou zijn afgetreden. Deze bepaling is niet van toepassing op deelgebieden met een zelfstandige bewonersorganisatie.

Bestuursbevoegdheid

Artikel 7

1. Het Algemeen Bestuur is bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten tot het kopen, vervreemden of bezwaren van registergoederen; het sluiten van overeenkomsten waarbij de WOS zich als hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een derde verbindt.
2. De WOS wordt in en buiten rechte vertegenwoordigd door de voorzitter en de secretaris dan wel, bij hun ontstentenis, door hun plaatsvervangers gezamenlijk. Voor het beschikken over bank- en girosaldi zijn de handtekeningen van de penningmeester alsmede de voorzitter of de secretaris vereist.

Taak deelgebied-vertegenwoordigers

Artikel 8

De bestuursleden onderhouden contacten met de inwoners van het deelgebied dat zij in het Algemeen Bestuur vertegenwoordigen. Zij organiseren daartoe zo nodig openbare vergaderingen van inwoners van hun deelgebied ("voor rekening van het WOS" naar het huishoudelijk reglement) en delen het Algemeen Bestuur de uitkomsten daarvan mede.

Vergaderingen Algemeen Bestuur

Artikel 9

1. Het Algemeen Bestuur vergadert maandelijks, tenzij onvoldoende agendapunten aanwezig zijn. De secretaris roept de bestuursleden schriftelijk op tot de vergaderingen, tenminste zeven dagen voor de vergadering zal worden gehouden. De oproep bevat de agenda en gaat vergezeld van de vergaderstukken. De agenda wordt zo mogelijk bekend gemaakt in de wijkkrant.
2. De vergaderingen van het Algemeen Bestuur zijn openbaar, tenzij besloten wordt een vergadering of delen daarvan in beslotenheid te doen plaatsvinden.
3. Anderen dan bestuursleden kunnen, tenzij het tweede lid is toegepast, aan de beraadslagingen deelnemen, mits zij zich aan de orde van de vergadering en de leiding van de voorzitter onderwerpen. Zij hebben geen stemrecht.
4. Van de vergaderingen van het Algemeen Bestuur worden door de secretaris of een door de voorzitter aan te wijzen persoon/bestuurslid notulen gehouden, die in een volgende vergadering worden vastgesteld.



Besluitvorming Algemeen Bestuur

Artikel 10

1. Het Algemeen Bestuur neemt besluiten met meerderheid van de ter vergadering uitgebrachte stemmen, tenzij in deze statuten anders is bepaald. Blanco stemmen zijn ongeldig en tellen niet mee als uitgebrachte stemmen.
2. Over zaken wordt, tenzij drie of meer leden schriftelijke stemming verlangen, mondeling gestemd, over personen schriftelijk.
3. Voor de verkiezing van leden van het Dagelijks Bestuur dient tenminste tweederde van de zittende leden aanwezig te zijn.
Een lid is gekozen als het tweederde van het aantal stemmen heeft verkregen.
4. a. Indien bij stemming over zaken de stemmen staken, is het voorstel verworpen.
b. Indien bij stemming over personen geen der kandidaten de vereiste meerderheid behaalt, wordt opnieuw gestemd tussen de kandidaten die de meeste stemmen hebben behaald. Bij herstemming is een lid gekozen als het de meerderheid van het aantal stemmen heeft verkregen. Staken de stemmen bij de herstemming, dan beslist het lot.
5. Het in een vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter of diens plaatsvervanger, dat een besluit is genomen, is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voor zover wordt gestemd over een niet schriftelijk ingediend voorstel.
6. Indien evenwel onmiddellijk na het uitspreken van het oordeel, bedoeld in het vijfde lid van artikel 10, de juistheid ervan wordt betwist, vindt een stemming plaats indien de meerderheid van de vergadering dat verlangt. Door deze stemming vervallen de rechtsgevolgen van het oorspronkelijke oordeel.

Vergaderingen Dagelijks Bestuur

Artikel 11

1. Het Dagelijks Bestuur vergadert zo vaak als de voorzitter of tenminste twee leden van het Dagelijks Bestuur dit gewenst achten.
2. Artikel 9, tweede en vierde lid, is overeenkomstig van toepassing wat betreft openbaarheid.

Boekjaar en jaarstukken

Artikel 12

1. Het boekjaar valt samen met het kalenderjaar.
2. Het Algemeen Bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van het WOS zodanig aantekening te houden dat daaruit te allen tijde zijn rechten en verplichtingen kunnen worden gekend. De administratie wordt bewaard overeenkomstig de bepalingen in het Burgerlijk Wetboek.
3. Binnen vier maanden na afloop van het boekjaar worden door de secretaris een jaarverslag en door de penningmeester een staat van baten en lasten en een balans per ultimo december opgemaakt en ter vaststelling aan het Algemeen Bestuur voorgelegd. Vaststelling van de financiële stukken strekt de penningmeester tot décharge.



4. Alvorens tot vaststelling van de financiële stukken over te gaan, kan het Algemeen Bestuur deze stukken doen ----- onderzoeken door een commissie van drie personen waarvan -- geen bestuursleden deel uit maken. Het Algemeen Bestuur is verplicht de commissie alle gewenste inlichtingen te ----- verschaffen, haar desgewenst de kas en de waarden te tonen en inzage van boeken en bescheiden te geven. Het ----- schriftelijk uit te brengen advies van de commissie is voor de inwoners van het werkgebied openbaar. -----
5. Uiterlijk op een april dient de secretaris een ----- activiteitenplan en de penningmeester de daarbij behorende begroting van uitgaven voor het daarop volgende jaar in bij het Algemeen Bestuur, waarna publicatie volgt. -----

Commissies en werkgroepen -----

Artikel 13 -----

1. Het Algemeen Bestuur kan commissies en werkgroepen ----- instellen en opheffen. -----
2. Het besluit tot het instellen van commissies en werkgroepen kan bekend gemaakt worden in de wijkkrant, onder vermelding van taak en samenstelling van de commissie of werkgroep. --
3. De vergaderingen van commissies en werkgroepen zijn ----- openbaar tenzij het Algemeen Bestuur anders besluit. -----

Reglementen -----

Artikel 14 -----

1. Het Algemeen Bestuur stelt een huishoudelijk reglement vast waarin: -----
 - a. de verdeling van het werkgebied in deelgebieden wordt -- geregeld; -----
 - b. nadere bepalingen kunnen worden vastgesteld betreffende in deze statuten geregelde onderwerpen. -----
2. Het huishoudelijk reglement mag geen bepalingen bevatten -- die in strijd zijn met de wet of deze statuten. -----
3. Een besluit tot vaststelling of wijziging van het ----- huishoudelijk reglement kan slechts worden genomen met een meerderheid van tenminste tweederde van de uitgebrachte --- stemmen. -----

Statutenwijziging en ontbinding -----

Artikel 15 -----

1. Een besluit tot wijziging van de statuten kan slechts na -- goedkeuring door de Gemeente 's-Gravenhage worden genomen -- in een voltallige vergadering van het Algemeen Bestuur met een meerderheid van tenminste tweederde van de uitgebrachte stemmen. Indien in de desbetreffende vergadering niet alle leden aanwezig zijn, kan het besluit in de volgende ----- vergadering, in aanwezigheid van ten minste tweederde van -- de zittende bestuursleden, worden genomen met een ----- meerderheid van tenminste tweederde van de uitgebrachte --- stemmen. -----
2. Bij de oproep tot de vergadering waarin een voorstel tot -- wijziging van de statuten of tot opheffing van de WOS zal -- worden behandeld, dient een afschrift van het voorstel te -- zijn gevoegd. Het voorstel wordt ter kennis uitgebracht van de inwoners van het werkgebied. -----



7

3. Een wijziging van de statuten treedt niet in werking dan -- nadat hiervan een notariële akte is opgemaakt. Tot het doen verlijden van deze akte is ieder in functie gekozen ----- bestuurslid bevoegd, onder overlegging van de goedgekeurde notulen van de desbetreffende vergadering, binnen een ----- termijn van twee maanden nadien. -----
4. De WOS blijft na zijn ontbinding voortbestaan voor zover -- dit tot vereffening van zijn vermogen nodig is. -----
5. Tenzij bij het besluit tot vereffening anders is bepaald, - geschiedt deze, in overleg met de Gemeente, door het ----- Algemeen Bestuur. De statuten blijven gedurende de ----- vereffening zoveel mogelijk van kracht. -----
6. Alle met gemeentelijke middelen aangeschafte goederen ----- worden bij de vereffening om niet in eigendom overgedragen aan de gemeente 's-Gravenhage. Een eventueel batig saldo -- kan na goedkeuring door de Gemeente 's-Gravenhage, worden - aangewend voor een door het Algemeen Bestuur aan te wijzen doel dat het doel van het WOS het meest benadert. -----

Inschrijving -----

Artikel 16 -----

1. Het Algemeen Bestuur is verplicht de WOS te doen ----- inschrijven in het stichtingenregister, gehouden door de -- Kamer van Koophandel en Fabrieken te 's-Gravenhage en een - authentiek afschrift dan wel een authentiek uittreksel van de akte bevattende de statuten of wijziging daarvan ten --- kantore van het register neer te leggen. -----
2. Het Algemeen Bestuur draagt er zorg voor dat in het ----- register voornoemd steeds worden ingeschreven de namen, de voornamen en het adres van degenen die het WOS in en buiten recht kunnen vertegenwoordigen. -----

Overgangsbepaling -----

Artikel 17 -----

Alle op zeven december negentienhonderd acht en tachtig ----- zittende bestuursleden, niet vallende onder bovenstaande ---- artikelen blijven onverkort in functie tot beëindiging van --- vertegenwoordigingstaak, dan wel op basis van het gestelde in artikel 6 lid 4. -----

Slotbepaling -----

Artikel 18 -----

In alle gevallen waarin deze statuten of het huishoudelijk --- reglement niet voorzien, beslist het Algemeen Bestuur. ----- De comparanten zijn mij, notaris, bekend. -----

WAARVAN AKTE-----

-----IN MINUUT-----

is verleden te Scheveningen gemeente 's-Gravenhage, op de ---- datum in het hoofd dezer akte vermeld. Na de zakelijke opgave van de inhoud dezer akte aan de comparanten hebben deze eenparig verklaard van de inhoud dezer akte te hebben kennisgenomen en op volledige voorlezing daarvan geen prijs te stellen. -----

Vervolgens is deze akte na beperkte voorlezing ondertekend --- door de comparanten en mij, notaris. -----

(w.g.: G.B.F. Verhaaf, B. van der Toorn, S.R. Feenstra, O. van der Schatte Olivier)



VOOR AFSCHRIFT

[Handwritten signature]